



## GUIDE D'UTILISATION DU PORTAIL FAMILLES

<https://saintcyprien42.portail-familles.app/>

A la mise en place du nouveau portail familles, chaque utilisateur a reçu un mail comportant un lien de création du portail.

Dans le rectangle en haut à droite :

- se connecter avec adresse mail + mot de passe
- si oubli du mot de passe ou mail de création non reçu, faire « mot de passe oublié » et renseigner l'adresse mail fournie à la Mairie.

Connexion

Adresse e-mail

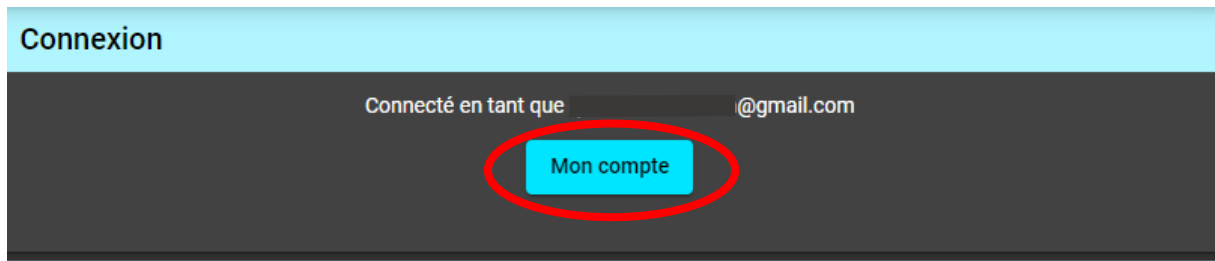
Mot de passe

Se souvenir de moi      Mot de passe oublié ?

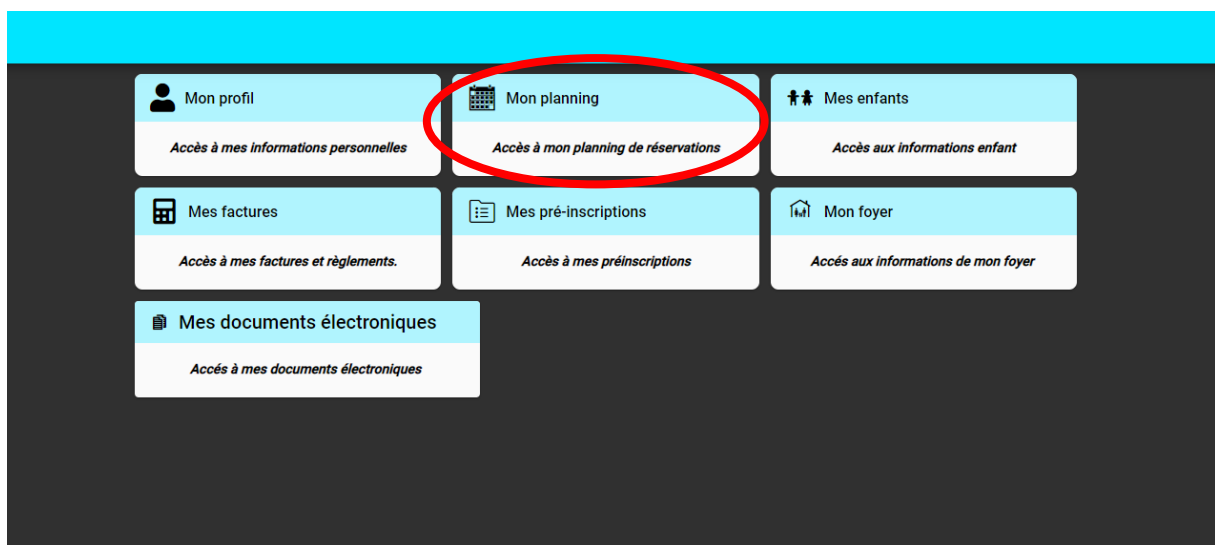
Connexion

## 1- RESERVER

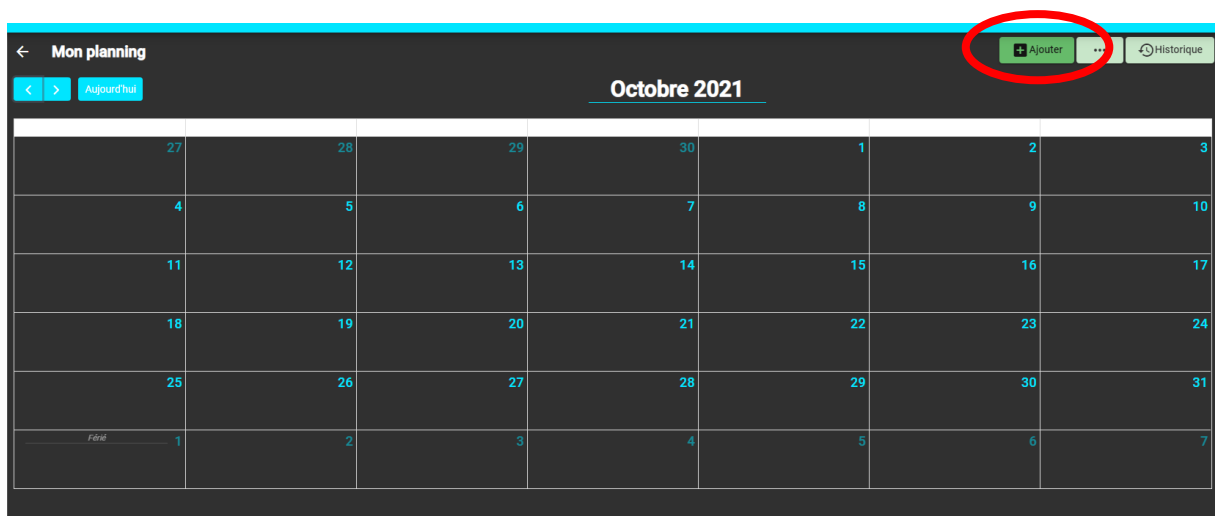
Cliquer sur « Mon compte »



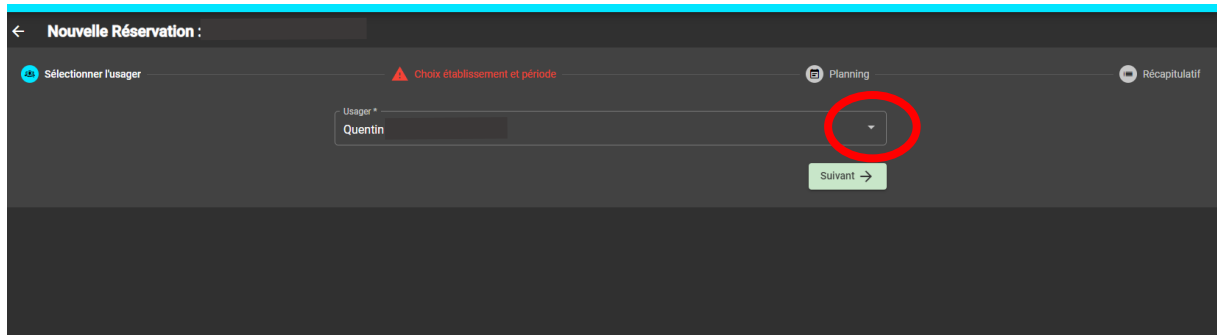
Cliquer sur « mon planning »



Cliquer sur « ajouter »



Si plusieurs enfants, sélectionner l'utilisateur, puis « suivant ».



Nouvelle Réservation :

Sélectionner l'utilisateur

Choix établissement et période

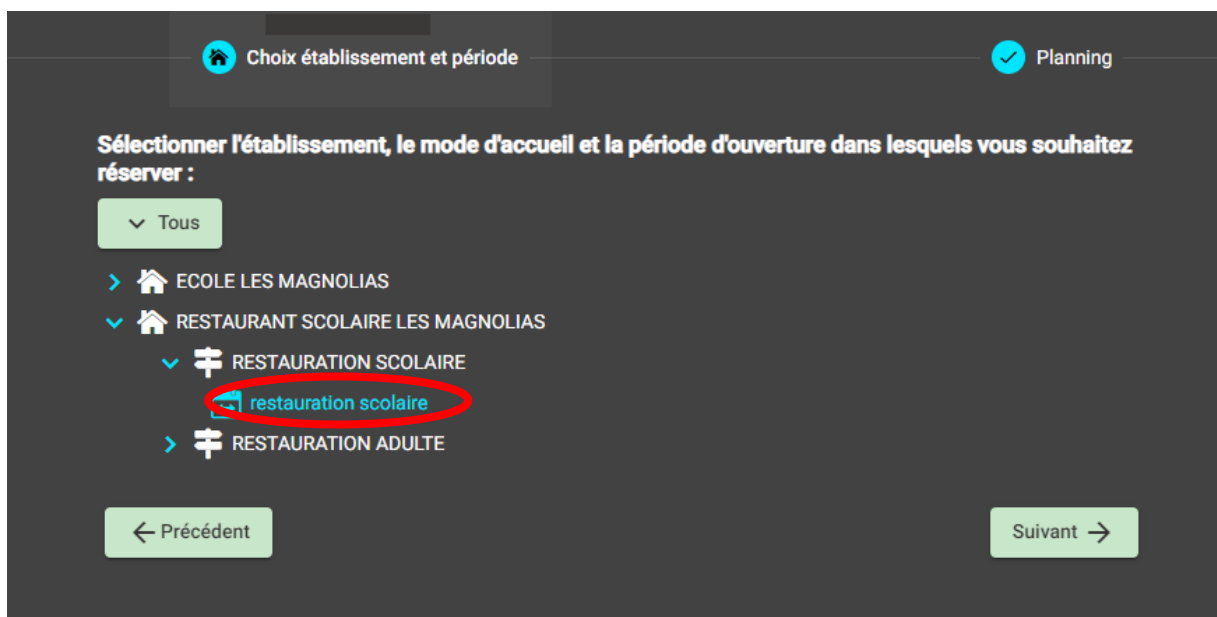
Planning

Récapitulatif

Usager \*  
Quentin

Suivant ->

Choisir « restauration scolaire 2022-2023 »



Choix établissement et période

Planning

Sélectionner l'établissement, le mode d'accueil et la période d'ouverture dans lesquels vous souhaitez réserver :

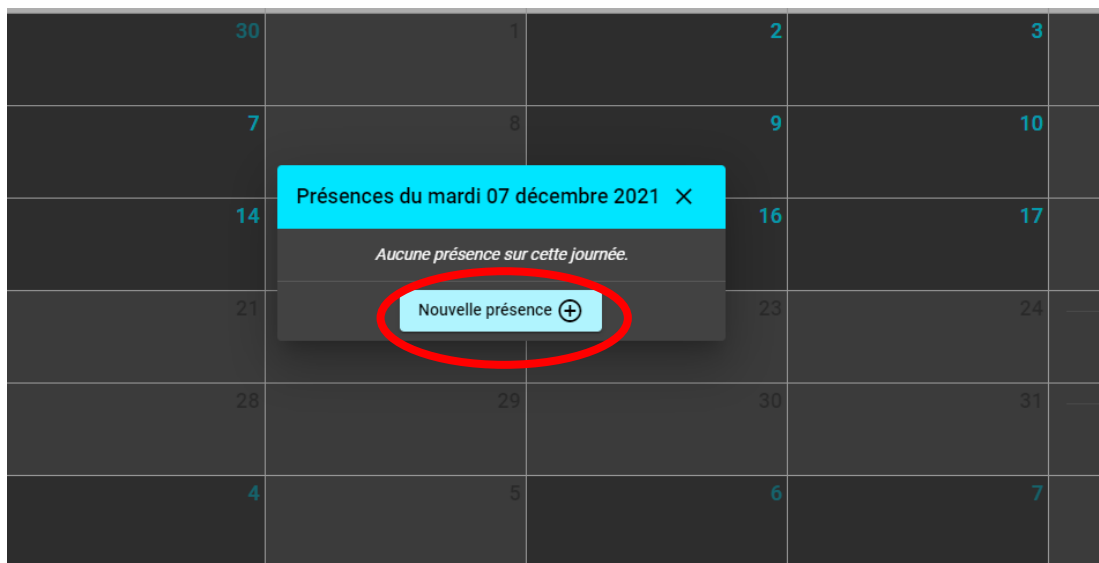
▼ Tous

- > 🏠 ECOLE LES MAGNOLIAS
- ✓ 🏠 RESTAURANT SCOLAIRE LES MAGNOLIAS
  - ✓ 🍴 RESTAURATION SCOLAIRE
    - 📅 restauration scolaire
  - > 🍴 RESTAURATION ADULTE

← Précédent

Suivant ->

Choisir la date puis « nouvelle présence »



30 1 2 3

7 8 9 10

14 16 17

21 23 24

28 29 30 31

4 5 6 7

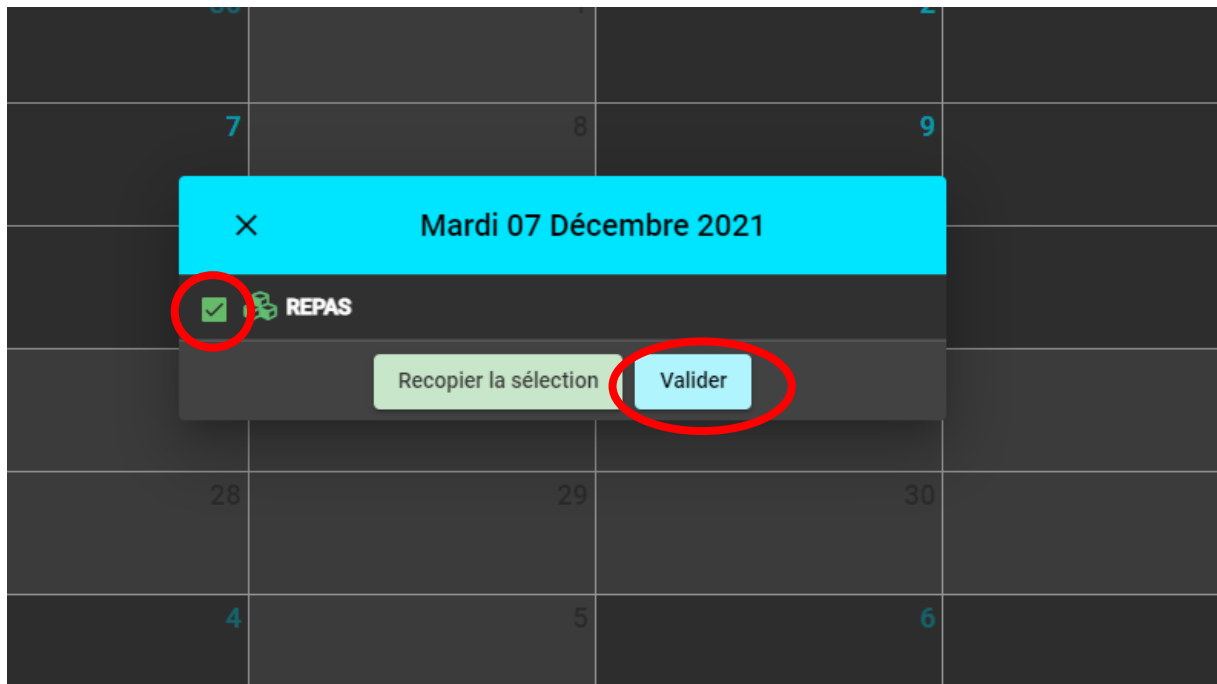
Présences du mardi 07 décembre 2021 ✕

Aucune présence sur cette journée.

Nouvelle présence +

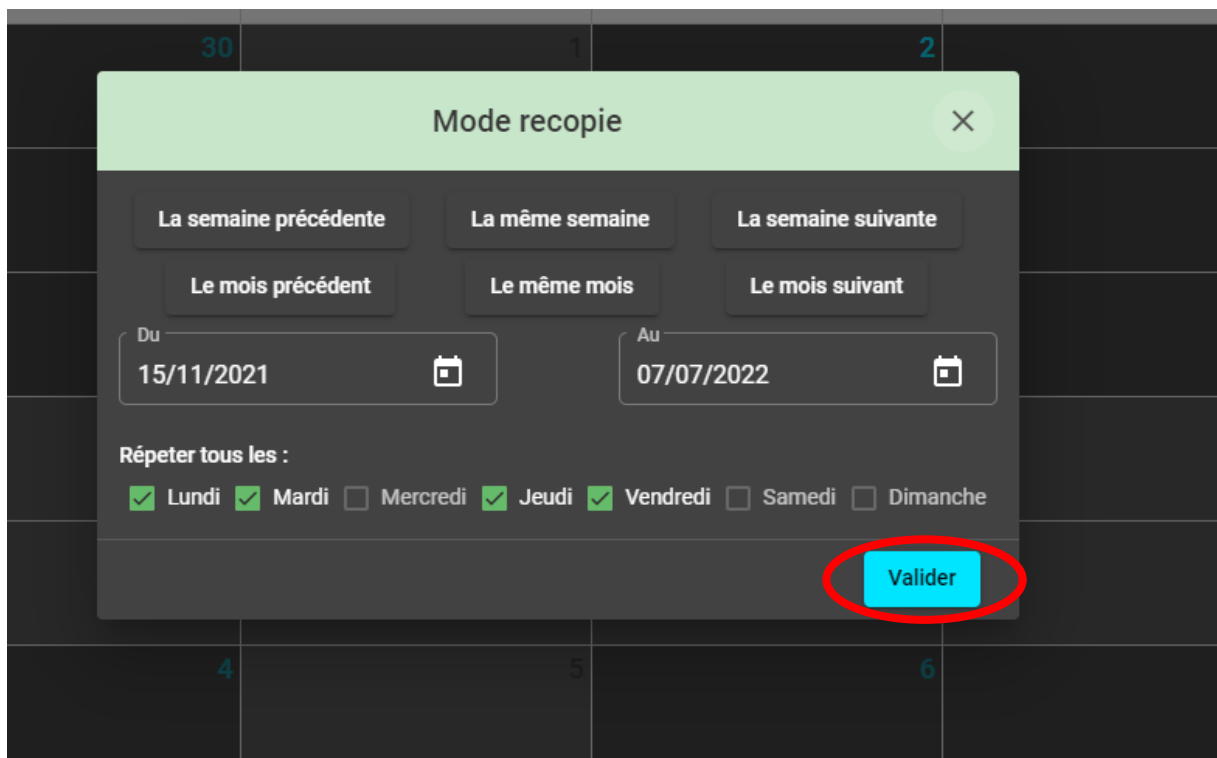
Cocher repas puis valider

**Ou** si inscription à l'année « recopier la sélection » (voir la suite)



Si inscription à l'année : « recopier la sélection »

Choisir les critères (de dates à dates, certains jours de la semaine, etc...) et valider



Puis Cliquer suivant en bas à droite

The screenshot displays a reservation interface for 'Nouvelle Réservation : Quentin' on 'RESTAURATION SCOLAIRE 2021-2022'. The calendar is for 'Décembre 2021'. The interface includes a top navigation bar with a back arrow, the title, and a menu icon. Below the navigation bar are three status indicators: 'Sélectionner l'utilisateur', 'Choix établissement et période', and 'Planning'. A 'Récapitulatif' button is located in the top right corner. The calendar grid shows dates from 29 to 31, with meal slots labeled 'REPAS' and a 'Février' label for the 25th and 26th. A 'Suivant' button with a right arrow is circled in red at the bottom right of the interface.

Un récapitulatif apparaît avec en bas le montant estimé de la facture totale

**Bien penser à valider tout en bas à droite**

La démarche est la même pour annuler une réservation.

## 2- MODIFIER DES INFORMATIONS

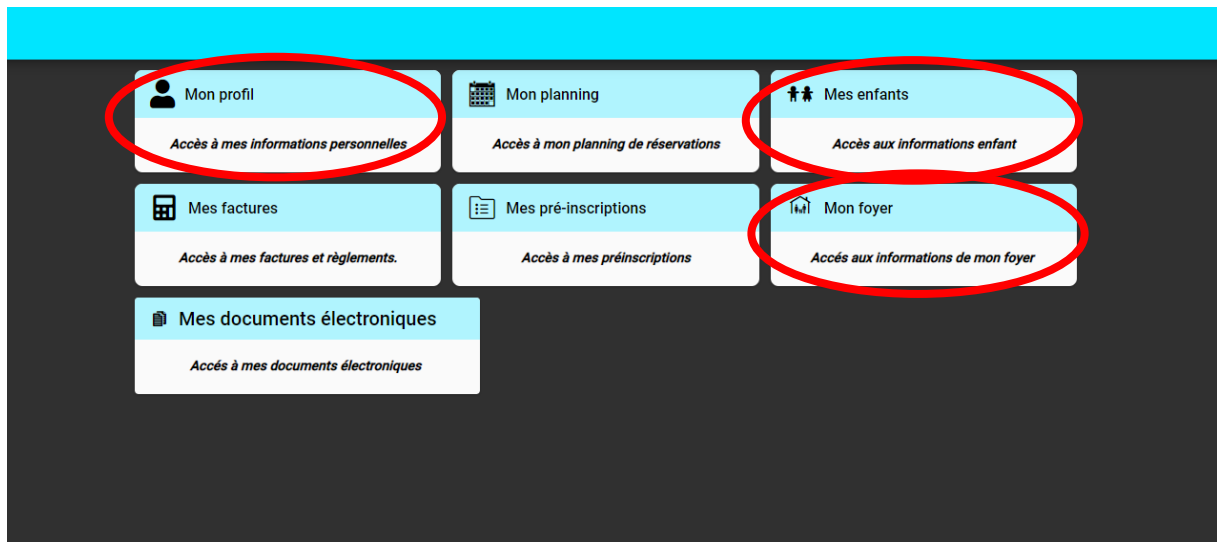
Choisir mon profil et/ou mon foyer et/ou mes enfants.

Ici apparaissent toutes les informations personnelles, de la famille, de l'enfant, etc....

Il est possible de les modifier en cas de changement.

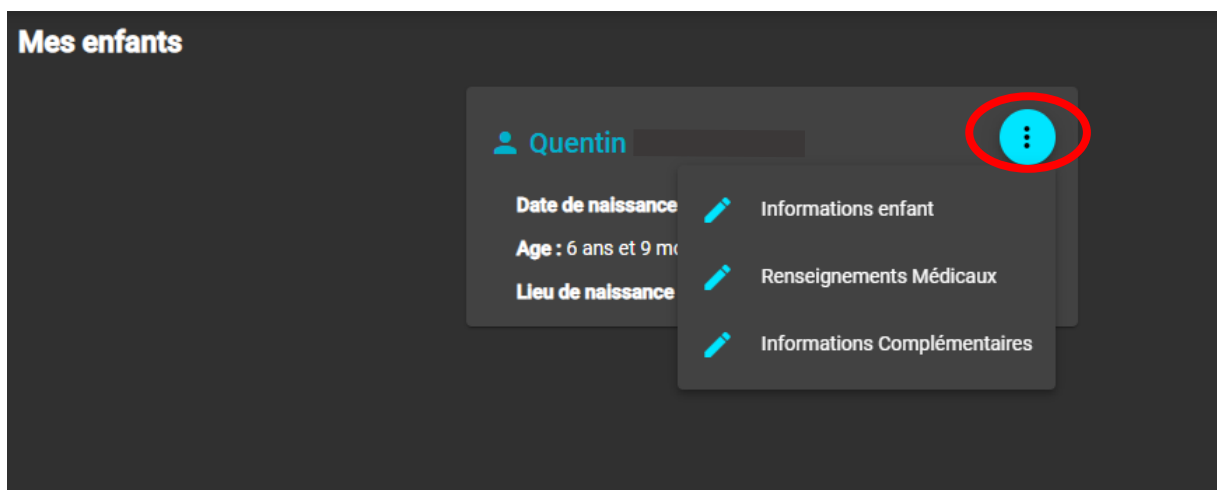
Un mail sera alors envoyé à la mairie pour informer de la modification.

**Toujours bien penser à valider pour que les modifications soient prises en compte.**



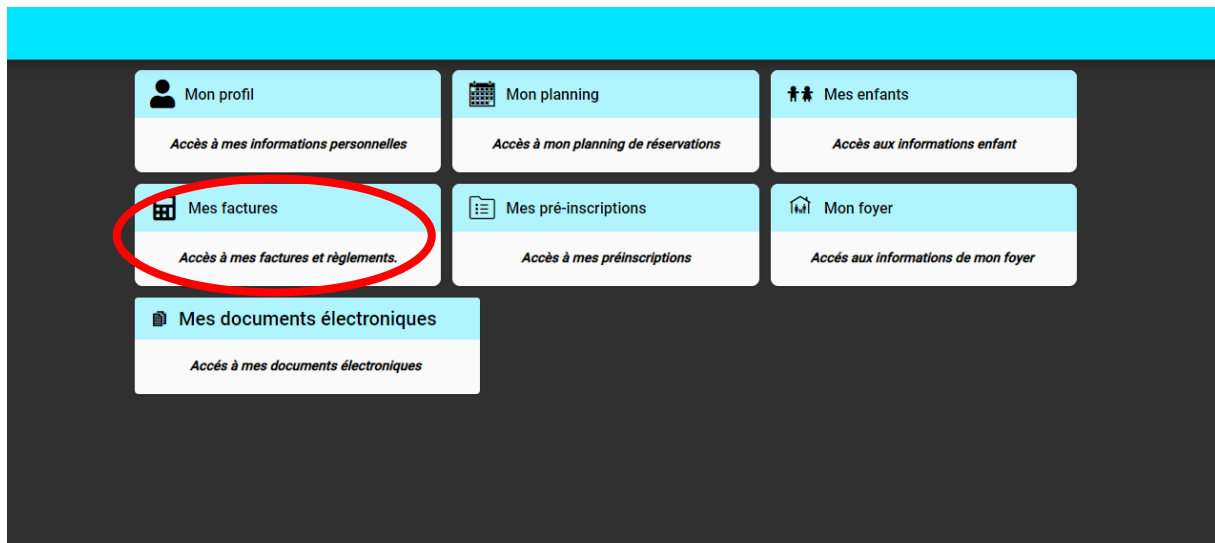
*exemple « mes enfants » :*

> permet de modifier le nom du médecin, des renseignements médicaux divers, les personnes autorisées à venir chercher l'enfant , etc.....



### 3- PAYER OU CONSULTER SES FACTURES

Cliquer sur « mes factures »



#### 4- RACCOURCIS

Ce menu se situe à gauche de l'écran.

Permet d'accéder directement au site de la mairie, aux tarifs et au menu du restaurant

